

## AMETIJUHEND

Andmekaitse Inspeksiooni järelevalve direktor

### 1. ÜLDOSA

- |      |                    |                                          |
|------|--------------------|------------------------------------------|
| 1.1. | Ametinimetus:      | järelevalve direktor                     |
| 1.2. | Allub:             | peadirektorile                           |
| 1.3. | Temale alluvad:    | inspektorid (sh pea- ja juhtivinspektor) |
| 1.4. | Tema asendaja:     | peadirektori poolt määratud ametnik      |
| 1.5. | Tema asendab:      | kodukorra kohaselt                       |
| 1.6. | Ametikoha asukoht: | põhitöökoht Tallinn, tööpiirkond Eesti   |

### 2. AMETIKOHA PÕHIEESMÄRK

Ametikoha eesmärk on järelevalve valdkonna juhtimine, arendamine ja planeerimine; menetlejate (inspektorite) töö juhtimine ja korraldamine tagades Andmekaitse Inspeksioonile pandud ülesannete täitmine järelevalve valdkonnas.

### 3. ÜLESANDED

- 3.1. kujundab oma valdkonna strateegiat lähtudes inspeksiooni strateegiast ja suundadest;
- 3.2. osaleb inspeksiooni strateegia väljatöötamisel ja elluviimisel olles partneriks peadirektorile;
- 3.3. juhib oma valdkonna arengu- ja aastaplaanide koostamist, osaleb inspeksiooni aastaplaani- ja raamatu koostamises;
- 3.4. arendab ja korraldab oma valdkonna tööd, koordineerib menetlejate tegevust, juhendab, nõustab neid, kontrollib ja hindab töö tulemusi;
- 3.5. kaasab teisi teenistujaid valdkonna arendamisse ja loob head koostöö suhted;
- 3.6. tagab oma valdkonna teenistuskohdade täitmise sobiva personaliga, arendab, innustab ja motiveerib oma valdkonna teenistujaid;
- 3.7. teeb peadirektorile ettepanekuid valdkonna struktuuri, koosseisu ja töökorralduse muutmiseks ning teenistujatele palga, ergutuste ja karistuste määramiseks;
- 3.8. annab valdkonna nimel arvamusi ja kooskõlastusi;
- 3.9. nõustab ja toetab menetlejaid nende töös, vajadusel võtab vastu menetluslikke otsuseid, kooskõlastab menetlejate poolt koostatud dokumente oma volituste piires;
- 3.10. teeb koostööd ameti teiste teenistujatega, aga ka teiste nii Eesti kui välisriigi ametiasutuste ja ettevõtetega ning rahvusvaheliste organisatsioonidega;
- 3.11. osaleb nii eestisestes kui ka rahvusvahelistes töögruppides oma vastutusvaldkonna pädevuse piires;
- 3.12. teeb peadirektorile ettepanekuid valdkonna ülesannete täitmiseks vajalikke vahendite tagamiseks, korraldab vahendite nõuetekohase hoidmise, hooldamise ja kasutamise;
- 3.13. teeb peadirektorile ettepanekuid menetlejatele täienduskoolituste korraldamiseks teenistusülesannete tulemusrikkamaks täitmiseks;
- 3.14. koostab talle alluvate menetlejate ametijuhendid ning viib läbi vahetult alluvate menetlejatega hindamis- ja arenguveestlusi;
- 3.15. osaleb järelevalvevaldkonna alases ennetus- ja teavitustöös;
- 3.16. nõustab isikuid ja asutusi inspeksiooni pädevuse piires;
- 3.17. asendab peadirektorit vastavalt kodukorrale;
- 3.18. täidab peadirektori poolt antud ühekordseid korraldusi.

#### **4. ÕIGUSED**

Järelevalve direktoril on õigus:

- 4.1. saada inspektsiooni teenistujatelt oma teenistusülesannete täitmiseks vajalikke dokumente ja muud vajalikku teavet;
- 4.2. teha oma pädevuse piires peadirektorile ettepanekuid struktuuriüksuse töö efektiivsemaks korraldamiseks;
- 4.3. saada teenistusülesannete täitmiseks vajalikke töövahendeid ning tehnilist abi nende kasutamisel;
- 4.4. saada teenistuseks vajalikku pädevus- ja täiendkoolitust;
- 4.5. kasutada eriteadmisi vajavates küsimustes vastavate spetsialistide abi;
- 4.6. muud õigused, mis tulenevad õigusaktidest.

#### **5. VASTUTUS**

Järelevalve direktor vastutab:

- 5.1. oma teenistusülesannete õiguspärase, õigeaegse ja asjatundliku täitmise eest;
- 5.2. tema poolt esitatud teabe, kooskõlastatud ja allkirjastatud haldusaktide/dokumentide õigsuse eest;
- 5.3. temale teenistuse tõttu teatavaks saanud riigi- ja ärisaladuse, teiste isikute isikuandmete ning muu juurdepääsupiirangutega informatsiooni hoidmise eest;
- 5.4. teenistusülesannete täitmiseks eraldatud vahendite nõuetekohase hoidmise, hooldamise ja kasutamise eest.
- 5.5. ametiülesannete täitmisel süüliselt tekitatud kahju eest seaduses ettenähtud korras

#### **6. KVALIFIKATSIOONINÕUDED**

- 6.1. Haridus: magistrikraad õigusteaduses või sellele vastav kvalifikatsioon;
- 6.2. Riigisaladuse luba: piiratud
- 6.3. Töökogemus: eelnev töötamine õiguselast kõrgharidust nõudval ametikohal vähemalt kolm aastat ja juhtimiskogemus;
- 6.4. Keeleoskus: eesti keele oskus kõrgtasemel ning inglise keele oskus soovituslikult kõrgtasemel;
- 6.5. Arvutioskus: Tööks vajaliku arvutitarkvara kasutamise oskus
- 6.6. Isikuomadused: Otsustusvõime, täpsus, kohusetundlikkus, võime töötada iseseisvalt ja suutlikkus ettenähtud aja piires toime tulla täpsust ja korrektsust nõudvate teenistusülesannetega, tasakaalukus, usaldusväärsus ja konfidentsiaalse informatsiooni hoidmise oskus; tulemustele ja lahendustele suunatus, innovaatilisus ja paindlikkus.