

| Tähis                              | Funk./Alfukn./Sari | Dokument  | Säilituse tähtaeg                   | Juurdepääsupiirang  | Juurdepääsupiirangu kehtivus  | Avaliku arhiivi hindamisotsus  | Teabekandja            | Märkused   |
|------------------------------------|--------------------|---|-------------------------------------|---|---|--|------------------------|--|
| <b>1. Asutuse töö korraldamine</b> |                    |   |                                     |   |   |  |                        |  |
| <b>1.1 Üldjuhtimine</b>            |                    |   |                                     |   |   |  |                        |  |
| 1.1-1                              |                    | Asutamise, registreerimise, ümberkorraldamise ja sümbolika dokumendid   | Alaline                             |   |   | (AV) – Rahvusarhiivi hindamisotsus nr 86, 29.10.2013                                     | elektroniline, paberil |  |
| 1.1-2                              |                    | Nõupidamise protokollid   | 5 aastat                            | AvTS § 35 lg 2 p 3  | 5 a ja isikuandmeid sisaldavate dokumentide korral vastavalt 30, 75 või 110 a | (AV) – Rahvusarhiivi hindamisotsus nr 86, 29.10.2013                                     | elektroniline          | AKI sisene   |
| 1.1-3                              |                    | Kõrgemalseisva asutuse määrused, käskkirjad ja korraldused  | Kehtivuse lõppemiseni               |   |   | (H) - Rahvusarhiivi hindamisotsus nr 86, 29.10.2013                                      | elektroniline, paberil |  |
| 1.1-4                              |                    | Üldkäskkirjad   | Alaline                             |   |   | (AV) – Rahvusarhiivi hindamisotsus nr 86, 29.10.2013                                     | elektroniline          |  |
| 1.1-5                              |                    | Korraldused   | 5 aastat                            |   |   | (H) - Rahvusarhiivi hindamisotsus nr 86, 29.10.2013                                      | elektroniline          |  |
| 1.1-6                              |                    | Teenistusliku järelevalve dokumendid  | 7 aastat                            | Avalik, va AvTS § 35 lg 1 p 12  | Vastavalt 30, 75 või 110 a  | (H) - Rahvusarhiivi hindamisotsus nr 86, 29.10.2013                                      | elektroniline, paberil |  |
| 1.1-7                              |                    | Esindamise volikirjad   | 1 aasta                             |   |   | (H) - Rahvusarhiivi hindamisotsus nr 86, 29.10.2013                                      | elektroniline, paberil |  |
| 1.1-8                              |                    | Memod   | 5 aastat                            | AvTS § 35 lg 2 p 3  | 5 a ja isikuandmeid sisaldavate dokumentide korral vastavalt 30, 75 või 110 a | (AV) – Rahvusarhiivi hindamisotsus nr 86, 29.10.2013 (sh seirete ja auditee kokkuvõtted) | elektroniline, paberil | AKI sisene   |
| 1.1-9                              |                    | Kirjavahetus planeerimise ja aruandluse küsimustes  | 5 aastat                            |   |   | (H) - Rahvusarhiivi hindamisotsus nr 86, 29.10.2013                                      | elektroniline          |  |
| 1.1-10                             |                    | Inspektsiooni tegevuse aruanded   | Alaline                             |   |   | (AV) – Rahvusarhiivi hindamisotsus nr 86, 29.10.2013                                     | elektroniline          |  |
| <b>1.2 Asjaajamine</b>             |                    |   |                                     |   |   |  |                        |  |
| 1.2-1                              |                    | Teabenõuded, arupärimised, märgukirjad, selgitustaotlused   | 5 aastat                            |   |   | (H) – Rahvusarhiivi hindamisotsus nr 538, 23.12.2010                                     | elektroniline, paberil |  |
| 1.2-2                              |                    | Üldkirjavahetus   | 5 aastat                            |   |   | (H) – Rahvusarhiivi hindamisotsus nr 538, 23.12.2010                                     | elektroniline, paberil |  |
| 1.2-3                              |                    | Pressiteated, artiklid, vastused päringutele  | 5 aastat                            |   |   | (H) – Rahvusarhiivi hindamisotsus nr 538, 23.12.2010                                     | elektroniline          |  |
| 1.2-4                              |                    | Arvamused õigusaktide eelnõude kohta  | 5 aastat                            | AvTS § 35 lg 2 p1 ja 2  | Õigusakti jõustumiseni  | (H) – Rahvusarhiivi hindamisotsus nr 538, 23.12.2010                                     | elektroniline          |  |
| 1.2-5                              |                    | Siseauditilised aruanded ja kirjavahetus  | 5 aastat                            | AvTS § 35 lg 1 p 18   | Aruande kinnitamiseni   | (AV) – Rahvusarhiivi hindamisotsus nr 86, 29.10.2013                                     | elektroniline          | Arhiiviväärtuslikud on auditee lõpparuanded                  |
| 1.2-6                              |                    | Majandushuvide deklaratsioonid  | 5 aastat                            | AvTS § 35 lg 1 p 12 ja 13   | Vastavalt 30, 75 või 110 a  | (H) -Rahvusarhiivi hindamisotsus nr 674, 01.12.2005                                      | paberil                |  |
| 1.2-7                              |                    | Asjaajamise üleandmise - vastuvõtmise akt   | 5 aastat                            |   |   | (H) – Rahvusarhiivi hindamisotsus nr 538, 23.12.2010                                     | elektroniline, paberil | Töötajate tööt lahkumisel                                    |
| 1.2-8                              |                    | Arhivaalide hävitamise ja arhivaalide avalikku arhiivi üleandmise-vastuvõtmise akt, arhiivimist ja muud avaliku arhiiviga seotud dokumendid | Alaline                             |   |   | (H) - Rahvusarhiivi hindamisotsus nr 86, 29.10.2013                                      | elektroniline          |  |
| 1.2-9                              |                    | Kirjavahetus avaliku arhiiviga  | 5 aastat                            |   |   | (H) – Rahvusarhiivi hindamisotsus nr 538, 23.12.2010                                     | elektroniline          |  |
| <b>1.3 Personalitöö arvestus</b>   |                    |   |                                     |   |   |  |                        |  |
| 1.3-1                              |                    | Personali käskkirjad  | 50 aastat                           |   |   | (H) – Rahvusarhiivi hindamisotsus nr 251, 05.05.2011                                     | elektroniline          |  |
| 1.3-2                              |                    | Puhkuse taotlused/korraldused   | 7 aastat                            | Avalik, va AvTS § 35 lg 1 p 12  | Vastavalt 30, 75 või 110 a  | (H) – Rahvusarhiivi hindamisotsus nr 251, 05.05.2011                                     | elektroniline          | Alates 2015 on dokumendid riigitöötaja iseteenindusportaalis |
| 1.3-3                              |                    | Lähetuse taotlused/korraldused  | 7 aastat                            |   |   | (H) – Rahvusarhiivi hindamisotsus nr 251, 05.05.2011                                     | elektroniline          |  |
| 1.3-4                              |                    | Puhkuste ajakava  | 7 aastat                            |   |   | (H) – Rahvusarhiivi hindamisotsus nr 251, 05.05.2011                                     | elektroniline          | Alates 2016 on dokumendid riigitöötaja iseteenindusportaalis |
| 1.3-5                              |                    | Välislähetuse aruanded  | 7 aastat                            |   |   | (H) – Rahvusarhiivi hindamisotsus nr 251, 05.05.2011                                     | elektroniline          |  |
| 1.3-6                              |                    | Lepingud füüsiliste isikutega   | 50 aastat lepingu lõpetamisest      | AvTS § 35 lg 1 p 12   | Vastavalt 30, 75 või 110 a  | (H) – Rahvusarhiivi hindamisotsus nr 251, 05.05.2011                                     | elektroniline, paberil |  |
| 1.3-7                              |                    | Teenistuslehed  | 75 aastat                           |   |   | (H) – Rahvusarhiivi hindamisotsus nr 251, 05.05.2011                                     | elektroniline, paberil |  |
| 1.3-8                              |                    | Töötajate poolt esitatud taotlused, avaldused   | 2 aastat teenistusest vabastamisest | AvTS § 35 lg 1 p-d 11-15  | Vastavalt 30, 75 või 110 a  | (H) – Rahvusarhiivi hindamisotsus nr 251, 05.05.2011                                     | elektroniline, paberil |  |
| 1.3-9                              |                    | Kirjavahetus haigekassaga   | 7 aastat                            |   |   | (H) – Rahvusarhiivi hindamisotsus nr 251, 05.05.2011                                     | elektroniline, paberil |  |
| 1.3-10                             |                    | Personallalane aruanne/analüüs  | 10 aastat                           |   |   | (H) – Rahvusarhiivi hindamisotsus nr 251, 05.05.2011                                     | elektroniline          |  |
| 1.3-11                             |                    | Alesteerimisdokumendid  | 25 aastat                           | VV 29.12.1998 määrusega 303 kinnitatud "Alesteerimislehe täitmise juhend" pt III lg 9 p 4 | Vastavalt 30, 75 või 110 a  | (H) – Rahvusarhiivi hindamisotsus nr 251, 05.05.2011                                     | elektroniline, paberil |  |
| 1.3-12                             |                    | Personallalased töendid   | 7 aastat                            | AvTS § 35 lg 1 p 11-15  | Vastavalt 30, 75 või 110 a  | (H) – Rahvusarhiivi hindamisotsus nr 251, 05.05.2011                                     | elektroniline, paberil |  |
| 1.3-13                             |                    | Personaldokumendid (menellettajunnistused, töötendid)   | Alaline                             |   |   | (H) – Rahvusarhiivi hindamisotsus nr 251, 05.05.2011                                     | paberil                |  |

| Tähis  | Funk./Allfu nk./Sari | Dokument   | Säilituse tähtaeg                              | Juurdepääsupiirang                  | Juurdepääsupiirangu kehtivus  | Avaliku arhiivi hindamisotsus                        | Teabekandja            | Märkused  |
|--|----------------------|--|--|-------------------------------------|---|--|------------------------|---|
| <b>1. Asutuse töö korraldamine</b>                         |                      |  |  |                                     |   |  |                        |   |
| <b>1.1 Üldjuhtimine</b>                                    |                      |  |  |                                     |   |  |                        |   |
|  | 1.3-14               | Koolituse taotlused  | 5 aastat                                       |                                     |   | (H) – Rahvusarhiivi hindamisotsus nr 251, 05.05.2011 | elektroniline          |   |
|  | 1.3-15               | Konkursi-, eksami- ja atesteerimiskomisjoni protokollid/käskkirjad   | 25 aastat                                      |                                     |   | (H) – Rahvusarhiivi hindamisotsus nr 251, 05.05.2011 | elektroniline          |   |
| <b>1.4 Finantsplaneerimine ja raamatupidamise arvestus</b> |                      |  |  |                                     |   |  |                        |   |
|  | 1.4-1                | Eelarve projektid ja kirjavahetus  | 5 aastat                                       | AvTS § 35 lg 2 p 2                  | Kinnitamiseni   | (H) – Rahvusarhiivi hindamisotsus nr 53, 02.02.2010  | elektroniline          |   |
|  | 1.4-2                | Eelarve lätmise aruanded   | 5 aastat                                       |                                     |   | (H) – Rahvusarhiivi hindamisotsus nr 53, 02.02.2010  | elektroniline          |   |
|  | 1.4-3                | Garantikirjad  | 5 aastat                                       |                                     |   | (H) – Rahvusarhiivi hindamisotsus nr 53, 02.02.2010  | elektroniline, paberil |   |
|  | 1.4-4                | Tööaja arvestamise tabelid   | 7 aastat                                       |                                     |   | (H) – Rahvusarhiivi hindamisotsus nr 53, 02.02.2010  | elektroniline          |   |
|  | 1.4-5                | Lepingud juriidiliste isikutega  | 7 aastat lepingu lõppemisest                   | AvTS § 35 lg 1 p 17                 | 5 aastat  | (H) – Rahvusarhiivi hindamisotsus nr 53, 02.02.2010  | elektroniline, paberil |   |
|  | 1.4-6                | Taotlused, esildised väljamakseteks  | 7 aastat                                       |                                     |   | (H) – Rahvusarhiivi hindamisotsus nr 53, 02.02.2010  | elektroniline          |   |
|  | 1.4-7                | Raamatupidamise kirjavahetus   | 7 aastat                                       |                                     |   | (H) – Rahvusarhiivi hindamisotsus nr 53, 02.02.2010  | elektroniline          |   |
|  | 1.4-8                | Riigihangete konkursside dokumendid  | 5 aastat hanke lõppemisest                     | AvTS § 35 lg 2 p 2                  | 5 aastat  | (H) – Rahvusarhiivi hindamisotsus nr 53, 02.02.2010  | elektroniline          |   |
| <b>1.5 Varade arvestus</b>                                 |                      |  |  |                                     |   |  |                        |   |
|  | 1.5-1                | Põhivara arvestusdokumendid  | 7 aastat                                       |                                     |   | (H) – Rahvusarhiivi hindamisotsus nr 53, 02.02.2010  | elektroniline, paberil | Alates 2014 a on arvestusdokumendid riigilõõtaja iseteenindusportaalis                                      |
|  | 1.5-2                | Bilansivälise vara arvestusdokumendid  | 7 aastat                                       |                                     |   | (H) – Rahvusarhiivi hindamisotsus nr 53, 02.02.2010  | elektroniline, paberil | Alates 2014 a on arvestusdokumendid riigilõõtaja iseteenindusportaalis                                      |
|  | 1.5-3                | Vara üleandmise- ja vastuvõtmise ja hävitamise aktid   | 7 aastat                                       |                                     |   | (H) – Rahvusarhiivi hindamisotsus nr 53, 02.02.2010  | elektroniline, paberil | Kaasaarvatud juhi vahetumisel vara üleandmine-vastuvõtmine  |
|  | 1.5-4                | Inventariseerimisnimestikud- ja aktid  | 7 aastat                                       |                                     |   | (H) – Rahvusarhiivi hindamisotsus nr 53, 02.02.2010  | elektroniline, paberil | Alates 2014 a on nimestikud ja aktid riigilõõtaja iseteenindusportaalis                                     |
| <b>2 Järelevalve teostamine</b>                            |                      |  |  |                                     |   |  |                        |   |
| <b>2.1 Menetluse korraldamine</b>                          |                      |  |  |                                     |   |  |                        |   |
|  | 2.1-1                | Füüsiliste ja juriidiliste isikute avaldused järelevalvemenetluse algatamiseks                                     | 5 aastat otsuse tegemisest                     | AvTS § 35 lg 1 p 2 ja/või p-d 11-17 | 5 a ja isikuandmeid sisaldavate dokumentide korral vastavalt 30, 75 või 110 a               | (H) - Rahvusarhiivi hindamisotsus nr 86, 29.10.2013  | elektroniline, paberil |   |
|  | 2.1-2                | Väärteomenetluse toimikud  | 5 aastat otsuse tegemisest                     | AvTS § 35 lg 1 p 2 ja/või p-d 11-17 | 5 a ja isikuandmeid sisaldavate dokumentide korral vastavalt 30, 75 või 110 a               | (H) - Rahvusarhiivi hindamisotsus nr 86, 29.10.2013  | elektroniline, paberil |   |
|  | 2.1-3                | Vaidemenetluse toimikud  | 5 aastat otsuse tegemisest                     | AvTS § 35 lg 1 p 2 ja/või p-d 11-17 | 5 a ja isikuandmeid sisaldavate dokumentide korral vastavalt 30, 75 või 110 a               | (H) - Rahvusarhiivi hindamisotsus nr 86, 29.10.2013  | elektroniline, paberil |   |
|  | 2.1-4                | Inspektiooni algatatud järelevalvemenetluse toimikud   | 5 aastat otsuse tegemisest                     | AvTS § 35 lg 1 p 2 ja/või p-d 11-17 | 5 a ja isikuandmeid sisaldavate dokumentide korral vastavalt 30, 75 või 110 a               | (AV) – Rahvusarhiivi hindamisotsus nr 86, 29.10.2013 | elektroniline, paberil | Arhiiviväärtuslikud on aastast läbiviidud igast auditiilist näidisenähtisena ühe auditi dokumendid          |
|  | 2.1-5                | Õigusaktide tõlgendamisega seonduvad selgitustaotlused, märgukirjad, kirjavahetus                                  | 5 aastat                                       | AvTS § 35 lg 1 p 2 ja/või p-d 11-17 | 5 a ja isikuandmeid sisaldavate dokumentide korral vastavalt 30, 75 või 110 a               | (H) - Rahvusarhiivi hindamisotsus nr 86, 29.10.2013  | elektroniline, paberil |   |
|  | 2.1-6                | Ettekirjutused   | Vastavalt toimiku säilitamise tähtajale        | Avalik, va AvTS § 38 lg 2           | Piirangu korral: 5 a ja isikuandmeid sisaldavate dokumentide korral vastavalt 30, 75, 110 a | (H) - Rahvusarhiivi hindamisotsus nr 86, 29.10.2013  | elektroniline, paberil |   |
|  | 2.1-7                | Täitekorraldused   | Vastavalt toimiku säilitamise tähtajale        |                                     |   | (H) - Rahvusarhiivi hindamisotsus nr 86, 29.10.2013  | elektroniline, paberil |   |
| <b>2.2 Loa- ja teavitamismenetlused</b>                    |                      |  |  |                                     |   |  |                        |   |
|  | 2.2-1                | Isikuandmete töötlemine teadus-, ajaloouringu ja riikliku statistika vajadusteks                                   | Alaline  | AvTS § 35 lg 1 p-d 2, 9, 12         | 5 a ja isikuandmeid sisaldavate dokumentide korral vastavalt 30, 75 või 110 a               | (H) - Rahvusarhiivi hindamisotsus nr 86, 29.10.2013  | elektroniline, paberil | Kuni 04.08.2015 kandis sari nime Registreerimisele mittekuuluvad taotlused                                  |
|  | 2.2-2                | Rikkumisteadele menetlused   | 5 aastat                                       | AvTS § 35 lg 1 p-d 2, 9, 12         | 5 a ja isikuandmeid sisaldavate dokumentide korral vastavalt 30, 75 või 110 a               | (H) - Rahvusarhiivi hindamisotsus nr 86, 29.10.2013  | elektroniline, paberil | Kuni 24.05.2018 kandis sari nime Delikaatsete isikuandmete töötlemise registreerimisest keeldumise toimikud |
|  | 2.2-3                | Menetlused toiminguhendite koostamiseks ja isikuandmete kalte üldmääruse art 36 kohaseks eelneva konsulteerimiseks | 5 a pärast menetletud asja kehtivuse lõppemist | AvTS § 35 lg 1 p-d 2, 9, 17         | 5 aastat  | (H) - Rahvusarhiivi hindamisotsus nr 86, 29.10.2013  | elektroniline, paberil | Kuni 24.05.2018 kandis sari nime Registreeritud delikaatsete isikuandmete töötlemise toimikud               |

| Tähis  | Funk./Allfu nk./Sari   | Dokument  | Säilituse tähtaeg   | Juurdepääsupiirang  | Juurdepääsupiirangu kehtivus  | Avaliku arhiivi hindamisotsus                        | Teabekandja                               | Märkused   |
|--|--|---|---|---|---|--|---|--|
| <b>1. Asutuse töö korraldamine</b>                                       |  |   |   |   |   |  |   |  |
| <b>1.1 Üldjuhtimine</b>  |  |   |   |   |   |  |   |  |
| 2.2-4  |  | Menetlused isikuandmete edastamiseks kolmandatele riikidele või rahvusvahelistele organisatsioonidele | Alaline   | AvTS § 35 lg 1 p-d 2, 3, 9, 12, 17 või lg 2 p 2                               | 5 a ja isikuandmeid sisaldavate dokumentide korral vastavalt 30, 75 või 110 a | (H) - Rahvusarhiivi hindamisotsus nr 86, 29.10.2013  | elektrooniline, paberil                   |  |
| 2.2-5  |  | Määratud andmekaitse spetsialistid ja isikuandmete kaitse üldmääruse art 27 kohased teatamised        | 5 aastat  | AvTS § 35 lg 1 p 12   | 5 a ja isikuandmeid sisaldavate dokumentide korral vastavalt 30, 75 või 110 a | (H) - Rahvusarhiivi hindamisotsus nr 86, 29.10.2013  | elektrooniline, paberil                   | Kuni 24.05.2018 kandis sari nime Teatis vastutava isiku määramise kohta                                  |
| 2.2-6  |  | Loa- ja teavitusmenetlustega seonduv kirjavahetus   | 5 aastat  | AvTS § 35 lg 1 p-d 9, 12, 17  | 5 a ja isikuandmeid sisaldavate dokumentide korral vastavalt 30, 75 või 110 a | (H) - Rahvusarhiivi hindamisotsus nr 86, 29.10.2013  | elektrooniline, paberil                   |  |
| 2.2-7  |  | Sertifitseerimisastute akrediteerimise taotluste menetlemine  | 5 aastat kehtivuse lõppemisest  | AvTS § 35 lg 1 p 2  | 5 aastat  | (H) - Rahvusarhiivi hindamisotsus nr 86, 29.10.2013  | paberil, elektrooniline                   | Kuni 24.05.2018 kandis sari nime Delikaatsete isikuandmete töötlemise registreerimise taotluste register |
| 2.2-8  |  | Arvamused riiklike registre asutamisdokumentide kohta (RIHA koosklustused)                            | 5 aastat  | AvTS § 35 lg 1 p 9, lg 2 p-d 1, 2   | 5 aastat  | (H) - Rahvusarhiivi hindamisotsus nr 86, 29.10.2013  | elektrooniline                            |  |
| <b>2.3 Järelevalve korraldamine</b>                                      |  |   |   |   |   |  |   |  |
| 2.3-1  |  | Kontrollaktid   | Vastab toimiku säilitamise tähtajale  | AvTS § 35 lg 1 p 2, 9 ja/või p-d 11-17  | 5 a ja isikuandmeid sisaldavate dokumentide korral vastavalt 30, 75 või 110 a | (H) - Rahvusarhiivi hindamisotsus nr 86, 29.10.2013  | elektrooniline, paberil                   |  |
| 2.3-2  |  | Inspektsiooni juhendloome   | Kuni uulega asendamiseni  |   |   | (AV) - Rahvusarhiivi hindamisotsus nr 86, 29.10.2013 | elektrooniline                            | AKI sisene, arhiiviväärtuslikud on AKI koostatud soovituslikud juhised                                   |
| 2.3-3  |  | Järelevalve teostamisega ja nõustamisega seonduv kirjavahetus   | 5 aastat  | AvTS § 35 lg 1 p 2, 9 ja/või p 11-17  | 5 a ja isikuandmeid sisaldavate dokumentide korral vastavalt 30, 75 või 110 a | (H) - Rahvusarhiivi hindamisotsus nr 86, 29.10.2013  | elektrooniline, paberil                   |  |
| <b>3 Koostöö rahvusvaheliste institutsioonide ja organisatsioonidega</b> |  |   |   |   |   |  |   |  |
| <b>3.1-1 EL seotud asjade korraldamine</b>                               |  |   |   |   |   |  |   |  |
| 3.1-1  |  | Euroopa andmekaitseinspektori järelevalve töögrupid   | 5 aastat  | AvTS § 35 lg 1 p 3  | 5 aastat  | (H) - Rahvusarhiivi hindamisotsus nr 86, 29.10.2013  | elektrooniline                            | Nt EUROPOL, VIS, CIS, EURODAC, Schengen  |
| 3.1-2  |  | Euroopa andmekaitse nõukoju dokumentid  | 5 aastat  | AvTS § 35 lg 1 p 3  | 5 aastat  | (H) - Rahvusarhiivi hindamisotsus nr 86, 29.10.2013  | elektrooniline                            |  |
| 3.1-3  |  | Kirjavahetus Euroopa andmekaitse nõukoju töögruppidega  | 5 aastat  | AvTS § 35 lg 1 p 3*   | 5 aastat  | (H) - Rahvusarhiivi hindamisotsus nr 86, 29.10.2013  | elektrooniline                            |  |
| <b>3.2 Rahvusvaheline suhtlemine</b>                                     |  |   |   |   |   |  |   |  |
| 3.2-1  |  | Andmekaitse valdkonna rahvusvahelises telekommunikatsioonialases töögruppi osalemise materjalid       | 5 aastat  | AvTS § 35 lg 1 p 3*   | 5 aastat  | (H) - Rahvusarhiivi hindamisotsus nr 86, 29.10.2013  | elektrooniline                            |  |
| 3.2-2  |  | Rahvusvaheline Andmekaitse Järelevalveasutuste Juhtide ja Avaliku Teabe Konverentsi materjalid        | 5 aastat  | AvTS § 35 lg 1 p 3*   | 5 aastat  | (AV) - Rahvusarhiivi hindamisotsus nr 86, 29.10.2013 | elektrooniline                            | Arhiiviväärtuslikud on AKI esindaja (peadirektor) ettekanded   |
| 3.2-3  |  | Euroopa Andmekaitse Järelevalveasutuste juhtide Konverentsi materjalid                                | 5 aastat  | AvTS § 35 lg 1 p 3*   | 5 aastat  | (AV) - Rahvusarhiivi hindamisotsus nr 86, 29.10.2013 | elektrooniline                            | Arhiiviväärtuslikud on AKI esindaja (peadirektor) ettekanded   |
| 3.2-4  |  | Euroopa Avaliku teabe Konverentsi materjalid  | 5 aastat  | AvTS § 35 lg 1 p 3*   | 5 aastat  | (AV) - Rahvusarhiivi hindamisotsus nr 86, 29.10.2013 | elektrooniline                            | Arhiiviväärtuslikud on AKI esindaja (peadirektor) ettekanded   |
| 3.2-5  |  | Kesk- ja Ida-Euroopa Andmekaitse Järelevalveasutuste Konverentsi materjalid                           | 5 aastat  | AvTS § 35 lg 1 p 3*   | 5 aastat  | (AV) - Rahvusarhiivi hindamisotsus nr 86, 29.10.2013 | elektrooniline                            | Arhiiviväärtuslikud on AKI esindaja (peadirektor) ettekanded   |
| 3.2-6  |  | Konventsiooni (ETS 108) Komitee materjalid  | 5 aastat  | AvTS § 35 lg 1 p 3*   | 5 aastat  | (H) - Rahvusarhiivi hindamisotsus nr 86, 29.10.2013  | elektrooniline                            |  |
| 3.2-7  |  | Rahvusvahelise suhtlusega seonduv kirjavahetus  | 5 aastat  | AvTS § 35 lg 1 p 3*   | 5 aastat  | (H) - Rahvusarhiivi hindamisotsus nr 86, 29.10.2013  | elektrooniline                            |  |
| <b>Andme- kogud</b>  | <b>Nimetus</b>   | <b>Tarkvara</b>   | <b>Pidamise eesmärk</b>   | <b>Sisu</b>   | <b>Avaliku arhiivi hindamisotsus</b>  | <b>Andmete ajaline piir</b>                          | <b>Säilitustähtaeg</b>                    |  |
| 1.   | Dokumendihaldussüsteem Delta   | Alfresco  | Dokumentide registreerimine ja haldamine  | Dokumentide metaandmed, saadud ja loodud digitaalsed dokumendid               | (H) - Rahvusarhiivi hindamisotsus nr 86, 29.10.2013                           | Alates 2000  | Vastavalt DL sarjade säilitustähtaegadele |  |
| 2.   | Delikaatsete isikuandmete töötlemise loa taotluse ja isikuandmete kaitse eest vastutavate isikute teatiste esitamise register (DIAT) | Veebisüsteem  | Registri eesmärgiks on omada ülevaadet isikuandmete töötlemisest ja töötajatest ning tagada nilele andmekaitsealase järelevalve teostamiseks vajalikud andmed | Informatsiooni isikuandmete tööleja kohta, kes on saanud loa andmeid töödelda | (H) - Rahvusarhiivi hindamisotsus nr 86, 29.10.2013                           | Alates 2006  | Alaline                                   |  |

\* sari võib sisaldada riigisaladust ja salastatud välisteavet sisaldavaid dokumente, sellisel juhul tuleneb juurdepääsupiirang ja juurdepääsupiirangu kehtivus riigisaladuse ja salastatud välisteabe seadusest.